



Dear Parents/Guardians of our General Education Elementary and Middle School Students:

Antelope Valley Schools Transportation Agency has implemented a program for monitoring student loading and unloading. This program is called SMART tag. The SMART tag system allows our transportation administration team to oversee all school bus activity. This will ensure that all transported students are loaded onto the correct bus as well as unloaded at the appropriate stops.

Enclosed is a detailed description of what SMART tag is and the benefits it will provide for the Agency and you as parents. Also included are the bus rules and guidelines for student discipline.

The SMART tag Parent App will provide access for parents to sign up for SMART Alerts and receive notifications when their child's bus is arriving at the home stop. Parents can download the app from the Apple App Store or Google Play Store. For additional information and instructional videos visit, www.avsta.com > SMART Tag Information.

To request a SMART tag, a Transit Bus Transportation Request (TBTR) form must be submitted. The form can be obtained from the school site. The parent/guardian must complete the request form and the student must return it to the school site within 5 business days to avoid loss of ridership. Incomplete requests will not be processed. After the request has been processed, your student will be provided with a SMART tag from the bus driver.

The SMART tag communicates with the driver's tablet installed on our school buses for student loading and unloading management. The students must carry it with them every day. A SMART tag pass is only issued once (unless lost or stolen). A replacement pass must be requested by the parent/guardian at www.avsta.com on the Bus Rider portal. After the order has been processed, the student will receive their replacement pass from their school bus driver.

The SMART tag system will help us to accomplish our mission: To provide safe, reliable, timely, and cost-effective transportation for the students of the Antelope Valley.

Please refer any questions to:

The AVSTA Dispatch Department 661-945-3621



Antelope Valley Schools Transportation Agency

Estimados padres/tutores de nuestros estudiantes de educación general de primaria y secundaria:

La Agencia de Transporte de las Escuelas de Antelope Valley ha implementado un programa para monitorear la carga y descarga de estudiantes. Este programa se llama SMART tag. El sistema SMART tag permite que nuestro equipo de administración de transporte supervise toda la actividad de los autobuses escolares. Esto asegurará que todos los estudiantes transportados sean subidos al autobús correcto y descargados en las paradas correspondientes.

Adjunto se incluye una descripción detallada de qué es la etiqueta SMART y los beneficios que brindará a la Agencia y a ustedes como padres. También se incluyen las reglas y pautas del autobús para la disciplina estudiantil.

El sistema SMART tag es un software que permite a nuestro equipo de administración de transporte supervisar toda la actividad de los autobuses escolares. Esto asegurará que todos los estudiantes transportados sean subidos al autobús correcto y descargados en las paradas correspondientes.

La aplicación para padres SMART tag brindará acceso a los padres para que se registren para recibir alertas SMART y reciban notificaciones cuando el autobús de su hijo llegue a la parada principal. Los padres pueden descargar la aplicación desde Apple App Store o Google Play Store. Para obtener información adicional y videos instructivos, visite www.avsta.com > Información de etiquetas SMART.

Para solicitar una etiqueta SMART, se debe enviar un formulario de solicitud de transporte en autobús de tránsito (TBTR). El conductor del autobús le proporcionará el formulario al estudiante, o puede obtenerlo en la escuela. El padre/tutor debe completar el formulario de solicitud y el estudiante debe devolverlo a la escuela dentro de los 5 días hábiles para evitar la pérdida del pasajero. Las solicitudes incompletas no serán procesadas. Después de que la solicitud haya sido procesada, su estudiante recibirá una etiqueta SMART del conductor del autobús.

La etiqueta SMART se comunica con la tableta del conductor instalada en nuestros autobuses escolares para la gestión de carga y descarga de estudiantes. Los estudiantes deben llevarlo consigo todos los días. Un pase con etiqueta SMART solo se emite una vez (a menos que se pierda o se lo roben). El padre/tutor debe solicitar un pase de reemplazo en www.avsta.com en el portal Bus Rider. Una vez procesada la orden, el estudiante recibirá su pase de reemplazo del conductor del autobús escolar.

El sistema SMART tag nos ayudará a cumplir nuestra misión: Brindar transporte seguro, confiable, oportuno y rentable para los estudiantes de Antelope Valley.

Por favor refiera cualquier pregunta a:

El Departamento de Despacho de AVSTA 661-945-3621

SMART tag™ Order Information

Lancaster School District and Westside Union School District general education students will receive all passes at no charge. To request a SMART tag see a school administrator to complete a Transit Bus Transportation Request (TBTR) form. The parent/guardian must complete the request form and the student must return it to the school site within 5 business days to avoid loss of ridership. After the request for a new pass has been processed, students will receive the SMART tag pass from their school bus driver. If the student loses or damages the SMART tag, a replacement pass must be requested by the parent/guardian at www.avsta.com on the Bus Rider portal. After the request for a replacement pass has been processed, the student will receive the SMART tag from their school bus driver.

High School general education students will be provided with transportation services at no cost. To establish ridership eligibility, all new students must request a SMART tag for the upcoming school year. A SMART tag pass can be requested by submitting the online "SMART tag Order Form" located at www.avsta.com on the Bus Rider portal. An email confirmation with the bus stop information and instructions on the distribution process of the SMART tag will be sent within 2-3 business days. If the student loses or damages the SMART tag, a replacement pass must be requested by the parent/guardian at www.avsta.com, a \$5.00 fee will be charged, must be picked up, and paid for in person at AVSTA; 670 West Avenue L-8; Lancaster. Payment MUST be made in cash, check, or money order.

All returning general education high school student riders' parents/guardians will receive an email notification with instructions to complete a form with their student's ridership status. Once the required form is received and processed, returning students who have not moved will use their existing SMART tag pass, and they will locate their bus stop times on our website before the start of school. For returning students who have moved, they will be required to submit a "renewal" request by submitting the SMART tag Order Form located at www.avsta.com, so that the new address can be verified for ridership eligibility. An email confirmation with the bus stop information and instructions on the distribution process of the SMART tag will be sent within 2-3 business days. If no response is received before the start of school, the student will be unmarked for ridership until the ridership status has been received.

All Special Needs Students will receive their SMART tag pass at no charge, including replacement passes. All special needs students will receive their pass from their bus driver once placed on a route. If the student loses or damages the SMART tag, a replacement pass must be requested by the parent/guardian at www.avsta.com on the Bus Rider portal. After the request for a replacement pass has been processed, the student will receive the SMART tag from their school bus driver.

Incomplete orders will not be processed.

If you have any questions, please contact the Executive Assistant at 661-945-3621.

Información para pedidos de etiquetas SMART

Los estudiantes de educación general del Distrito Escolar de Lancaster y del Distrito Escolar Westside Union recibirán todos los pases sin costo alguno. Para solicitar una SMART tag, consulte a un administrador escolar para completar un formulario de Solicitud de transporte en autobús (TBTR). El padre/tutor debe completar el formulario de solicitud y el estudiante debe devolverlo a la escuela dentro de los 5 días hábiles para evitar la pérdida de transporte. Una vez procesada la solicitud de un nuevo pase, los estudiantes recibirán el pase SMART tag del conductor del autobús escolar. Si el estudiante pierde o daña el SMART tag, el padre/tutor debe solicitar un pase de reemplazo en www.avsta.com en el portal Bus Rider. Una vez procesada la solicitud de un pase de reemplazo, el estudiante recibirá la etiqueta SMART del conductor del autobús escolar.

Los estudiantes de educación general de secundaria contarán con servicios de transporte sin costo. Para establecer la elegibilidad para los pasajeros, todos los estudiantes nuevos deben solicitar una etiqueta SMART para el próximo año escolar. Se puede solicitar un pase SMART tag enviando el "Formulario de pedido SMART tag" en línea ubicado en www.avsta.com en el portal Bus Rider. Una confirmación por correo electrónico con información de la parada de autobús e instrucciones sobre el proceso de distribución del SMART tag. se enviará dentro de 2 a 3 días hábiles. Si el estudiante pierde o daña el SMART tag, el padre/tutor debe solicitar un pase de reemplazo en www.avsta.com, se cobrará una tarifa de \$5.00 y deberá recogerlo. y pagado en persona en AVSTA; 670 West Avenue L-8; Lancaster. El pago DEBE realizarse en efectivo, cheque o giro postal.

Todos los padres/tutores de estudiantes de secundaria de educación general que regresan recibirán una notificación por correo electrónico con instrucciones para completar un formulario con el estado de viaje de su estudiante. Una vez que se reciba y procese el formulario requerido, los estudiantes que regresan y que no se han mudado usarán su pase SMART tag existente y ubicarán los horarios de sus paradas de autobús en nuestro sitio web antes del inicio de clases. Para los estudiantes que regresan y se han mudado, se les pedirá que presenten una solicitud de “renovación” enviando el formulario de pedido SMART tag ubicado en www.avsta.com, para que se pueda verificar la nueva dirección para determinar la elegibilidad para el viaje. Se enviará una confirmación por correo electrónico con la información de la parada de autobús e instrucciones sobre el proceso de distribución de SMART tag en un plazo de 2 a 3 días hábiles. Si no se recibe respuesta antes del inicio de clases, el estudiante será desmarcado para la inclusión hasta que se haya recibido el estado de la inscripción.

Todos los estudiantes con necesidades especiales recibirán su pase SMART tag sin cargo, incluidos los pases de reemplazo. Todos los estudiantes con necesidades especiales recibirán su pase del conductor del autobús una vez colocados en una ruta. Si el estudiante pierde o daña el SMART tag, el padre/tutor debe solicitar un pase de reemplazo en www.avsta.com en el portal Bus Rider. Una vez procesada la solicitud de un pase de reemplazo, el estudiante recibirá la etiqueta SMART del conductor del autobús escolar.

No se procesarán pedidos incompletos.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Asistente Ejecutivo al 661-945-3621.



Dear Parents/Guardians,

The **SMART tag™ Parent App** is now available!

Things you need to know:

- The new mobile Parent App is replacing the Parent Portal (web access).
- SMART Alerts and notifications that you received as text will now be sent as push notifications.

Get the Parent App Now!



Available for Android and iOS. Scan the QR code or use the link Below to download the app.

<https://www.qbit.codes/q/smart-tag-parent-app>

Create an account

If you have an existing Parent Portal account

1. Download the app on your mobile device.
2. Tap **Create an account**. Enter the same email address associated with your Parent Portal account.
3. Enter the 6-digit code emailed to you.
4. Create a password.

That is it! You should now be able to view your linked students. Confirm the accuracy of the information and subscribe to SMART Alerts!

If you do not have an existing Parent Portal account

1. Download the app on your mobile device.
2. Tap **Create an account**. Enter the same email address associated with PowerSchool. Otherwise, use your current email address.
3. Enter the 6-digit code emailed to you.
4. Create a password.
5. Link your account to your student.



*If you are the primary parent and your email address and phone number are not in PowerSchool, please contact your School Administrator to update your information.

IMPORTANT: The “primary parent” is the parent associated with the student in PowerSchool. The primary parent must complete their app registration and link to the student first before any co-parent can proceed.

Link your account to your student

1. Sign in with your email and password.
2. On the welcome screen, tab **Find Students**.
3. Select your school district: **AVSTA**.

If your email exists in PowerSchool, it will be recognized and will display all students associated with that email address.

If your email is not recognized, it is not associated with any students in the district.

You may try:

- **Using your phone number.**
If your phone number is associated with a student, a verification code will be texted to you.
- **Linking to the student manually.**
Manual linking is only for co-parent accounts and can only be done if the primary parent has successfully linked to the student.

Enter the 10-digit student state ID, date of birth, and scroll to select the school, then submit the request to the primary parent for approval. The student will appear as pending in your Student list until approved. If there is no action from the primary parent, please contact Transportation.

For multiple students, manually link to one student first. You can add the rest in the Account section.

4. Once students are linked, you can choose your SMART Alert settings (per student).

Benefits

- View your student’s profile and assigned routes.
- Monitor your student’s riding activity.
- Sign up to get notified when your student gets on/off the bus at your home stop and school.
- Sign up to get notified when the bus is arriving at your home stop.
- Manage guardians authorized to receive your student at their PM drop-off (for primary parents only).

For additional information and instructional videos visit www.avsta.com > SMART Tag Information

For further assistance, please contact our Dispatch Supervisor at 661-952-3108 or by emailing dispatch_supervisor@avsta.com.



Estimados padres/tutores,

¡La **aplicación para padres SMART tag™** ya está disponible!

Cosas que necesitas saber:

- La nueva aplicación móvil para padres está reemplazando a la Portal para padres (acceso web).
- **Alertas y notificaciones SMART** que usted ha recibido como texto ahora se enviará como push notificaciones.

¡Obtenga la aplicación para padres ahora!



Disponible para Android e iOS.
Escanea el código QR o utiliza el enlace
A continuación para descargar la
aplicación.

<https://www.qbit.codes/g/smart-tag-parent-app>

Crear una cuenta

Si tiene una cuenta existente en el Portal para padres

1. Descarga la aplicación en tu dispositivo móvil.
2. Toca **Crear una cuenta**. Introduce el mismo correo electrónico DIRECCIÓN asociado con su cuenta del Portal para padres.
3. Ingrese el código de 6 dígitos que se le envió por correo electrónico.
4. Crear una contraseña.

¡Eso es todo! Ahora debería poder ver a sus estudiantes vinculados. ¡Confirme la exactitud de la información y suscríbese a las Alertas SMART!

Si no tiene una cuenta existente en el Portal para padres

1. Descarga la aplicación en tu dispositivo móvil.
2. Toca **Crear una cuenta**. Introduce el mismo correo electrónico DIRECCIÓN asociado con PowerSchool. De lo contrario, Utilice su dirección de correo electrónico actual.
3. Ingrese el código de 6 dígitos que se le envió por correo electrónico.
4. Crear una contraseña.
5. Vincula tu cuenta a tu estudiante.



*Si usted es el padre principal y su dirección de correo electrónico y número de teléfono no están en PowerSchool, comuníquese con el administrador de su escuela para actualizar su información.

IMPORTANTE: El "padre principal" es el padre asociado con el estudiante en PowerSchool. El padre principal debe completar el registro en la aplicación y vincularse con el estudiante antes de que cualquier otro padre pueda continuar.

Vincula tu cuenta a tu estudiante

1. Inicia sesión con tu correo electrónico y contraseña.
2. En la pantalla de bienvenida, pestaña **Buscar estudiantes**.
3. Seleccione su distrito escolar: **AVSTA**.

Si su correo electrónico existe en PowerSchool, será reconocido y mostrará todos los estudiantes asociados con esa dirección de correo electrónico.

Si su correo electrónico no es reconocido, no está asociado con ningún estudiante del distrito.

Puedes intentar:

- **Usando su número de teléfono.**
Si su número de teléfono está asociado con un estudiante, se le enviará un código de verificación por mensaje de texto.
- **Vincular al estudiante manualmente.**
La vinculación manual es solo para cuentas de padres compartidos y solo se puede realizar si el padre principal se ha vinculado exitosamente con el estudiante.

Ingrese la identificación estatal del estudiante de 10 dígitos, la fecha de nacimiento y desplácese para seleccionar la escuela, y luego envíe la solicitud al padre principal para su aprobación. El estudiante aparecerá como pendiente en su lista de Estudiantes hasta que sea aprobado. Si no hay ninguna acción por parte del padre principal, comuníquese con Transporte.

Para varios estudiantes, primero vincule manualmente a un estudiante. Puedes agregar el resto en la sección Cuenta.

4. Una vez que los estudiantes estén vinculados, puede elegir la configuración de Alerta SMART (por estudiante).

Beneficios

- Vea el perfil de su estudiante y las rutas asignadas.
- Supervise la actividad de conducción de su estudiante.
- Regístrese para recibir una notificación cuando su estudiante suba o baje del autobús en la parada de su casa y en la escuela.
- Regístrese para recibir una notificación cuando el autobús llegue a su parada.
- Administre los tutores autorizados para recibir a su estudiante cuando lo dejen por la tarde (solo para padres principales).

Para obtener información adicional y videos instructivos, visite www.avsta.com > SMART Tag Information.

Para obtener más ayuda, comuníquese con nuestro supervisor de despacho al 661-952-3108 o enviando un correo electrónico dispatch_supervisor@avsta.com.

ANTELOPE VALLEY SCHOOLS TRANSPORTATION AGENCY BUS RULES

1. Authority of the driver: Pupils transported in a school bus shall be under the authority of, and responsible directly to the driver of the bus, and the driver shall be held responsible for the orderly conduct of the students while they are on the bus or being escorted across a street or highway. (Title V, Section 14103 – A, California Administration Code)
2. Cooperate with the driver. Follow directions the first time they are given.
3. Arrive at the bus stop waiting in line 5 minutes before the scheduled bus departure time. While going to and from the bus stop and while waiting for the bus, keep out of the street and off private property. Noise, rowdy behavior and property damage at the bus stop could cause the stop to be moved to a less convenient location. Students must use the designated stop closest to his or her home both A.M. and P.M. Students may not use multiple stops. Any student having to use another stop in an “emergency only” situation must have a note pre-approved by the school.
4. Board and leave the bus in an orderly manner. Do not push other students. Be seated promptly. Do not “save” seats for others. Be willing to share the seat with fellow bus riders. Follow driver’s instructions concerning seating location and unloading procedures.
5. Always sit facing the front of the bus. Remain seated when the bus is in motion. Do not change seats without permission of the driver.
6. Keep head, hands, and arms inside the bus at ALL times. Do not yell out of the windows to others outside the bus.
7. No physical contact of ANY kind is allowed. Keeps hands off other people and off others possessions.
8. Animals, insects, and reptiles are not permitted on the bus with the exception of service animals. (54.2. Civil Code)
9. Large musical instruments are prohibited on the bus. Other prohibited items include glass containers or other breakable items, skate boards, roller blades/skates, balloons, playground equipment, and other large bulky items. Special arrangements must be made for transportation of athletic equipment. Cleats and or spikes must be removed prior to boarding the bus.
10. Bus aisle and emergency exits must be kept clear of feet, legs, arms, books, and lunches.
11. Keep the bus clean. Students are not to eat, drink, or chew gum or tobacco on the bus.
12. Appropriate school dress must be worn at all times while on the bus. Appropriate footwear must also be worn. Hats/caps, hoodies, etc. are not to be worn while on the bus and must be removed prior to boarding. No open cosmetics or aerosol cans are permitted.
13. Do not use obscene or profane language. Smoking, any narcotics, weapons, and lighting of matches are not permitted on the bus. No hazardous materials, liquids, or gases are permitted on the bus.
14. Do not deface or destroy bus equipment. Damage to seats, windows and other parts of the bus are unnecessary and costly. The student will be responsible for the cost of repair.
15. Avoid loud talking, loud laughter or unnecessary confusion (it may divert the driver’s attention and could result in an accident).
16. Students living across streets, upon which the bus is stopped to unload them, should cross only when the driver indicates that it is safe to do so. Students must cross the street in front of the bus and walk straight across the street. The driver will escort Elementary and Junior High students across the street.
17. In school districts with bus passes, students MUST show their bus pass before boarding the bus and may not use another student’s pass.
18. Students are NOT allowed to use cell phones or any electronic devices while on the bus. These items must be placed in the off position and kept in the student’s possession at all times while on a bus.
19. Students that leave campus for any reason other than a school authorized, pre-approved appointment will NOT be allowed to ride the bus home in the PM.
20. If school bus is equipped with seat belts and shoulder straps, they MUST be worn at all times. Tampering with ANY seat belt or shoulder strap is PROHIBITED.

EVEN THOUGH A TRANSPORTATION FEE IS CHARGED, TRANSPORTATION IS A PRIVILEGE. FAILURE TO ABIDE BY ONE OR MORE OF THESE RULES MAY RESULT IN THE LOSS OF BUS RIDING PRIVILEGES.

**AGENCIA DE TRANSPORTACIÓN DE LAS ESCUELAS DEL VALLE DEL ANTÍLOPE
REGLAS DEL AUTOBÚS**

1. Autoridad del conductor: los estudiantes transportados en un autobús escolar estarán bajo la autoridad y responsabilidad directa del conductor del autobús y el conductor deberá ser responsable por la conducta adecuada de los estudiantes mientras se encuentren en el autobús o sean escoltados al atravesar la calle o carretera (Título V, Sección 14103- A, Código Administrativo de California).
2. Cooperar con el conductor. Siguiendo sus indicaciones la primera vez que son dadas.
3. Llegar a la parada del autobús esperando en la fila 5 minutos antes de la partida programada del autobús. Mientras vayan hacia y desde la parada del autobús y mientras esperen por el autobús, deberán mantenerse fuera de la calle y propiedad privada. Un comportamiento escandaloso y ruidoso y el causar daño a la propiedad en la parada del autobús podrá ser causa de que la parada sea cambiada a un lugar menos conveniente. Los estudiantes deberán usar la parada designada más cercana a su hogar de ida y regreso, A.M. y P.M. Los estudiantes no podrán utilizar varias paradas. Cualquier estudiante que tenga que utilizar otra parada en una situación de “emergencia solamente” deberá tener una nota pre-aprobada por la escuela.
4. Abordar y bajar del autobús de manera ordenada. No empujar a otros estudiantes. Sentarse rápidamente. No “guardar” el asiento para otros. Estar dispuesto a compartir el asiento con sus compañeros que viajan en el autobús. Seguir las instrucciones del conductor respecto al asiento que deben ocupar y los procedimientos para bajar del autobús.
5. Sentarse siempre mirando hacia el frente del autobús. Permanecer sentados cuando el autobús esté en movimiento. No cambiar de asiento sin el permiso del conductor.
6. Mantener la cabeza, manos y brazos dentro del autobús en TODO momento. No gritar desde las ventanas a otros estudiantes fuera del autobús.
7. No se permitirá ningún contacto físico de CUALQUIER clase. Mantener las manos lejos de la demás gente y de las pertenencias de los demás.
8. No se permitirán animales, insectos y reptiles en el autobús a excepción de animales de servicio (Código Civil 54.2.)
9. Estará prohibido subir al autobús instrumentos musicales grandes. Otros objetos prohibidos incluyen envases de vidrio u otros objetos rompibles, patinetas, patines/monopatines, globos, equipo de patio de juegos y otros objetos voluminosos. Se deberán hacer arreglos especiales para transportar equipo atlético. Se deberán remover tacos y o clavos de los zapatos deportivos antes de abordar el autobús.
10. Los pasillos y salidas de emergencia del autobús deberán mantenerse libres de pies, piernas, brazos, libros y almuerzos.
11. Mantener limpio el autobús. Los estudiantes no deberán comer, beber o masticar chicle o tabaco en el autobús.
12. Vestido de la escuela apropiado debe ser usado todo el tiempo en el autobús. El calzado adecuado también debe ser usado. Sombreros / gorras, sudaderas, etc, no están para ser usados en el autobús y debe ser eliminado antes de abordar. No se permiten los cosméticos abiertos o latas de aerosol.
13. No deberá usarse lenguaje obsceno o profano. No se permitirá en el autobús fumar, cualquier tipo de narcóticos, armas, y encendedores o cerillos. No se permitirán materiales, líquidos o gases peligrosos en el autobús.
14. No vandalizar o destruir el equipo del autobús. Dañar los asientos, ventanas y otras partes del autobús es innecesario y costoso. El estudiante será responsable por el costo de reparación.
15. Evitar hablar en voz alta, reír en voz alta o crear confusión innecesaria (esto puede distraer la atención del conductor y podría causar un accidente)
16. Los estudiantes que viven al atravesar la calle de la parada del autobús en donde se bajan, deberán atravesar solamente cuando el conductor les indique que es seguro hacerlo. Los estudiantes deben atravesar al frente del autobús y caminar en línea recta. El conductor escoltará a los estudiantes de la primaria y secundaria al atravesar la calle.
17. En los distritos escolares con pases del autobús, los estudiantes DEBERÁN presentar sus pases del autobús antes de abordarlo y no podrán usar los pases de otros estudiantes.
18. Los estudiantes NO deberán usar sus teléfonos celulares o cualquier dispositivo electrónico mientras estén en el autobús. Esos artículos deberán estar apagados y mantenidos en posesión de los estudiantes en todo momento mientras estén en el autobús.
19. Los estudiantes que dejen la escuela por algún motivo sin una autorización de la escuela, cita pre-aprobada NO podrán viajar en el autobús a su hogar en el turno de P.M.
20. Si el autobús escolar está equipado con cinturones de seguridad y correas al hombro, los estudiantes DEBERÁN usarlos en todo momento. Se PROHIBE hacer modificaciones a CUALQUIER cinturón de seguridad o correa al hombro.

AÚN CUÁNDO EXISTE UN CARGO POR EL TRANSPORTE, LA TRANSPORTACIÓN ES UN PRIVILEGIO. EL INCUMPLIMIENTO DE UNA O MÁS DE ESAS REGLAS PODRÁ DAR COMO RESULTADO LA PÉRDIDA DE LOS PRIVILEGIOS PARA VIAJAR EN EL AUTOBÚS